

## CERTIFICATIONS EN BUREAUTIQUE

### TESTS ET CERTIFICATIONS DISPONIBLES SUR LES SUJETS :



#### Excel® :

- Environnement et méthodes
- Formules et fonctions
- Gestion des données
- Mise en forme



#### Word®:

- Environnement
- Outils d'édition
- Mise en page et mise en forme
- Objets graphiques



#### PowerPoint®:

- Environnement
- Gestion du texte
- Gestion des objets
- Thèmes et modèles



#### Outlook® :

- Généralités
- Messagerie
- Calendrier et tâches
- Contacts et notes

#### ◆ Comment ?

- Formation de 40H à 60H suivant votre besoin et votre niveau avec **une formatrice agréée**,
- Passage du test sur ½ journée

#### ◆ Quand ?

- 3 sessions sont programmées dans l'année

#### ◆ Où ?

- Au centre de formation IFEB situé sur le site du Campus de la Futaie au 7 rue de la petite Guimbarde à BRESSUIRE

#### ◆ Combien ?

- Nous consulter pour obtenir un devis personnalisé

