

Partie réservée à l'administration
CONFORMITÉ DOSSIER DE CANDIDATURE

Dossier de candidature
2021/2022

Photo
Obligatoire

Date de réception du dossier :/...../.....

Lettre de motivation

Curriculum Vitae

Copie du Diplôme du Baccalauréat et/ou du relevé de notes au BAC

Pour les étudiants, relevés de notes des deux dernières années.

Contrat d'engagement de formation

Contrat d'apprentissage

Accord de prise en charge

Convention de formation professionnelle

Copie carte d'identité

Attestations complétées (Règlement intérieur / Droit à l'image / Charte informatique)

Diplôme visé

• **en contrat d'apprentissage :**

BTS Gestion de la PME

BTS Management Commercial Opérationnel

BTS Négociation Digitalisation Relation Client

BTS Services Informatiques aux Organisations Option A - SISR (Solutions d'Infrastructure, Systèmes et Réseaux)

• **en formation continue :**

Titre professionnel niveau IV Secrétaire Comptable

Nom :

Prénoms (dans l'ordre de l'état civil) :

Nom de jeune fille :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Département de naissance : Nationalité :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Tél domicile : Tél portable :

E-mail :

N° sécurité sociale :

Situation familiale :

Célibataire

Marié

Divorcé/Séparé

Concubinage

Pacsé

Personne à contacter en cas d'urgence :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Tél domicile : Tél portable :

E-mail :

Nom et Téléphone de l'employeur :

.....
.....
.....

Activité actuelle :

Etude / Formation

Cursus :

Etablissement / organisme :

Date d'échéance de la formation :

Si formation par alternance, type de contrat :

Demandeur d'emploi

Date d'inscription à Pôle Emploi :

Si indemnisation, nature de l'allocation :

En emploi

Fonction / qualification :

Entreprise :

Adresse :

Secteur d'activité :

Type de contrat : CDI CDD Intérim Autre :

Date début de contrat :

Date fin de contrat :

Autre situation (précisez)

.....

Recherche du Contrat d'apprentissage ou stage en entreprise (pour les titres pro) :

Avez- vous déjà une proposition d'entreprise :

OUI, raison sociale de l'entreprise et Siret :

Adresse :

Personne à contacter :

NON, que recherchez- vous :

Type d'entreprise :

Secteur d'activité :

Secteur géographique :

Parcours antérieur : (diplômes obtenus)

Bac.....Spécialité Date d'obtention :

Autre :

Procédure de candidature :

Pour finaliser la procédure de candidature, veuillez nous retourner **dans les plus brefs délais** le présent dossier dûment complété et accompagné des pièces suivantes :

- **Curriculum Vitae :**
- les durées d'expériences professionnelles doivent être précisées.
- **Lettre de candidature :**
- destinée à démontrer votre motivation afin de postuler à des missions précises dans une entreprise. Elle doit être rédigée de manière convaincante et adaptée à l'emploi et à la formation recherchée.
- **Photocopie des diplômes** et des notes obtenues ou justificatif d'inscription à un diplôme en cours de préparation.
- **Pour les étudiants, relevés de notes des deux dernières années.**
- **Photocopie d'une pièce d'identité**

Dans le cadre d'une recherche d'entreprise, nous pouvons être amenés à communiquer votre CV et votre lettre de motivation.

Je soussigné(e) certifie l'exactitude des renseignements portés dans le présent dossier.

A Le

Signature :